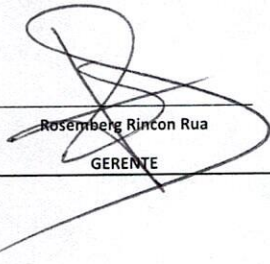
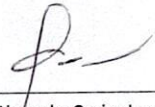


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMATO INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES A SUPERVISOR Y APROBACION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          | PROCESO DE PROCESO CONTRATACION                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 | CODIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | CON-FTO-128   |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 | VERSION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        | 3             |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 | VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 10/3/2025     |       |     |
| ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          | 272 - 2025                                                                       | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SANDRA JUDITH BARROS CERCHAR | Nit/Cedula      | 57.433.744 de Santa Marta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |               |       |     |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MÉDICOS PARA LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE MEDICINA GENERAL EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y CONSULTA PRIORITARIA EN EL CENTRO DE SALUD DE CAPARRAPI EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SS-CDVI-1453-2024. |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | VALOR \$        | \$45.576.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CDP No | 495           | RP No | 408 |
| PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31-08-2025                                                                                                                                                                                                                                               | ACTA DE INICIO                                                                   | 9-may-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Adición No 1 \$ | CDP Adición No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | RP Adición No |       |     |
| Prórroga fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                    | Poliza No                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |       |     |
| MES A CERTIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAYO                                                                                                                                                                                                                                                     | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |       |     |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Contratista)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | ACTIVIDAD EJECUTADA (Contratista)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                 | EVIDENCIA (Supervisor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |     |
| <p>1. Dar estricto cumplimiento a las disponibilidades brindadas por el contratista a inicio de mes conforme a cuadro de disponibilidades. PARÁGRAFO: se entiende que estas horas son de permanencia en el Centro de Salud de Caparrapi y NO será disponibilidad al llamado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | <p>Los procedimientos relacionados con diagnóstico, manejo, tratamiento y pronóstico son basados en las guías internacionales, nacionales, Ministerio de Salud y Protección Social, velando por la frecuente actualización de conceptos y manejo de patologías frecuentes en los servicios.</p> <p><b>Total - 248 Horas</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 | <p>Estar atenta a las actualizaciones dado que las patologías y los manejos son dinámicos. Revisar periódicamente lineamientos, protocolos y guías de práctica clínica institucional.</p> <p>Se deberá siempre guiar bajo guías de práctica clínica.</p> <p>Se verifica disponibilidad asignada por la contratista a principio de mes, en donde se dio cumplimiento a la misma. Se verifica en sistema CNT y se contrarrestar con agendamiento realizado.</p> <p>Al verificar la producción de la Dra. Sandra Barros en el sistema de información CNT, se evidencia cumplimiento y asistencia.</p> |        |               |       |     |
| <p>2. Ejecutar y aplicar los conocimientos profesionales propios del Médico General de los servicios de Consulta externa y consulta prioritaria, en la atención integral de la salud de los usuarios en sus fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad, pertinencia, seguridad, y eficiencia de conformidad con los planes, políticas, programas, procesos y protocolos de atención en Medicina General de los servicios, definidos por la institución para la prestación de los servicios de estas áreas en la E.S.E. Hospital San José de Guaduas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | <p>Se realizan dentro del servicio de prioritaria procedimientos tales como: consulta de medicina general, consulta prioritaria, controles de crecimiento y desarrollo, control materno, seguimiento de crónicos en hipertensión arterial y diabetes mellitus.</p> <p>En el periodo del 1 de mayo al 31 de mayo se realizaron en el centro de salud de caparrapi:</p> <p>890701 CONS DE URGENCIAS* POR MED GENERAL 81</p> <p>890301 CONSULTA CONTROL POR MEDICINA GENERAL 34</p> <p>890301 CRONC CONSULTA CONTROL x MEDIC GRAL CRONI 10</p> <p>REVALORACION DE PACIENTES DE URGENCIAS 50</p> <p>ATENCION EN SALUD POR MEDICINA GENERAL GRUPO 0-5 AÑOS PRIMERA INFANCIA 2</p> <p>PARA UN TOTAL DE ATENCIONES DE 177</p> |                              |                 | <p>Se verifican atenciones conforme agendamiento en CNT; cumple con realización de consultas.</p> <p>Se retroalimenta en que se deberá aumentar de manera exponencial la realización de consultas por RIAS en salud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |               |       |     |
| <p>3. Dar cumplimiento a agendamiento asignado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | <p>Se cumple con las agendas asignadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                 | <p>Se verifica, cumple</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |       |     |
| <p>4. Velar por la administración y custodia de los registros de historia clínica y los anexos de la misma, asegurando la correcta, oportuna y eficaz elaboración de los diferentes documentos, registros, fichas, encuestas, informes, relativos a la prestación de los servicios, relacionada con los registros adecuados de Historia Clínica (física y/o electrónica) y todos sus anexos de acuerdo con las Resoluciones 1995 de 1999 y Resolución 839 de 2017 y el uso confidencial de la información, velando además porque ellos sean entregados oportunamente para los procesos administrativos, incluyendo la identificación de eventos adversos, eventos SIVIGILA y el buen diligenciamiento de RIPS (Códigos CIE 10 y de procedimientos). Si por causa del mal diligenciamiento de la historia clínica o el mal manejo y/o deficiencia de la información allí consignada imputable al CONTRATISTA, el HOSPITAL no pueda hacer el recibo al asegurador correspondiente, el HOSPITAL podrá descontar el valor dejado de facturar o de recobrar de cualquiera de los pagos pendientes. PARÁGRAFO: Se deberá garantizar la correcta formulación médica incluyendo realización de formulación MIPRES y juntas médicas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | <p>Se realiza el adecuado diligenciamiento de historia clínica de acuerdo con los estándares del programa CNT, y paralelo a ello se realiza el correcto y oportuno diligenciamiento de fichas de notificación y documentos anexos tales como (remisiones, interpretación de paraclínicos, formatos de consentimiento, disentiimiento).</p> <p>En ese mismo sentido se procura el adecuado diligenciamiento de los códigos CIE-10, y RIPS, con el fin de optimizar los procesos de facturación y reporte de eventos especiales.</p>                                                                                                                                                                                     |                              |                 | <p>Se deberá garantizar el correcto diligenciamiento de la historia clínica y sus anexos; se retroalimenta al contratista a fin de siempre registrar las plantillas establecidas de manera completa.</p> <p>Se hace verificación de diligenciamiento de historia clínica en CNT: cumple con el adecuado diligenciamiento. Se debe tener precaución del diligenciamiento completo de la misma y se debe evitar colocar puntos en casillas de obligatorio cumplimiento. Se retroalimenta al contratista para la realización de actualización de diagnósticos previo al egreso del paciente.</p>      |        |               |       |     |
| <p>5. Participar activamente de la entrega y recibo de turno en consulta prioritaria en el Centro de Salud de Caparrapi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | <p>Dra Sandra Barros Cerchar durante el periodo de entrega, participó de manera activa en el recibo y entrega de turno en el Centro de Salud de Caparrapi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                 | <p>Se verifica en rondas administrativas y médicas realizadas en el Centro de Salud.</p> <p>Se insiste en que el programa Médico a Tu Territorio, requiere la presencia del médico dentro de las instalaciones del Centro de Salud y no disponibilidad al llamado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |       |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Cumplir con las atenciones establecidas en las Rutas Integrales de Atención en Salud acorde a los cursos de vida y las principales patologías encontradas en los usuarios, asegurando el adecuado diligenciamiento de la historia clínica como el cumplimiento con todas las atenciones de prevención específica y detección temprana. | Se realizan dentro del servicio de prioritaria procedimientos tales como: consulta de medicina general, consulta prioritaria, controles de crecimiento y desarrollo, control materno, seguimiento de crónicos en hipertensión arterial y diabetes mellitus. Esto puede evidenciarse en el reporte de producción mensual<br>Se realizaron MIPRES 8<br>Se realizaron de SIVIGILA 10<br>Se realizaron formulación de medicamento de control 6. | Se verifican atenciones conforme agendamiento en CNT; cumple con realización de consultas.<br><br>Se retroalimenta en que se deberá aumentar de manera exponencial la realización de consultas por RIAS en salud.                              |
| 7. Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad, calidez, oportunidad y seguridad en la atención de los usuarios.                                                                                                                                                                       | No se tiene conocimiento de quejas o solicitud alguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes, no se presentó ninguna queja.                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Apoyar en la vigilancia epidemiológica e informar en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población del área de influencia que usted atiende, al igual que la participación, asignación y ejecución de los diferentes Comités Institucionales que se desarrollan a través de la subgerencia.                   | Se hace diligenciamiento de las fichas de notificación, de los eventos de interés en salud pública velando por la adecuada y oportuna notificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se hace correcto diligenciamiento y de manera oportuna a las fichas del SIVIGILA.<br><br>Se retroalimenta en la importancia de realizar siempre la ficha de notificación de manera inmediata una vez se valore al paciente.                    |
| 9. Responder oportunamente por las glosas que se generen por falta de los soportes que deben acompañar cada una de las facturas, aportando oportunamente la evidencia y los soportes clínicos correspondientes para dar el trámite a la objeción o glosa.                                                                                 | No se han presentado glosas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Verificar glosas en caso particular y hacer seguimiento. Se verifica con área de glosas en donde se evidencia que no hay reporte de glosas durante el presente mes.                                                                            |
| 10. Garantizar la aplicación de las guías de manejo, procedimientos y protocolos institucionales, adoptadas y/o adaptados por la ESE en cada uno de los servicios.                                                                                                                                                                        | Se realiza procedimientos tratamientos, y manejo de acuerdo con guías y protocolos vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumple con lo establecido en la implementación de Guías y protocolos. Se trabaja siempre sobre la lex artis. Durante el mes, se presentaron manejos no actualizados, de los cuales se le hizo la debida retroalimentación a la contratista.    |
| 11. Informar a los usuarios y a los familiares, sobre el diagnóstico, estado de salud, tratamientos a seguir y su pronóstico.                                                                                                                                                                                                             | Se brinda información clara y eficaz a los usuarios y familiares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se insiste en informar de manera clara y sencilla a los pacientes sobre su estado de salud, diagnóstico, tratamiento y opciones del mismo. Se solicita mejorar la comunicación con los usuarios y familiares, respecto a la forma de la misma. |
| 12. Impartir y consignar en la historia clínica recomendaciones y cuidados para el tratamiento de las patologías                                                                                                                                                                                                                          | Hace parte de mis actividades contractuales como parte del manejo integral de los pacientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se brinda recomendaciones acerca del tratamiento instaurado. Se verifica en auditoría de historias clínicas.                                                                                                                                   |
| 13. Atender y corregir oportunamente las solicitudes realizadas por la dependencia de Facturación y Auditoría Médica                                                                                                                                                                                                                      | Se aportará oportunamente evidencia en caso de requerir apoyo a respuesta a glosas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En caso de presentarse glosa, estar atenta a requerimientos.                                                                                                                                                                                   |
| 14. Emitir conceptos técnicos en caso de ser requeridos por los organismos judiciales o de control                                                                                                                                                                                                                                        | No se ha requerido en el momento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En caso de requerirse, deberá estar atenta.                                                                                                                                                                                                    |
| 15. Portar los Elementos de Protección Personal-EPP en la atención de los usuarios y pacientes que accedan a los servicios de la Entidad, especialmente en aquellos casos de vigilancia epidemiológica o aislamiento de algún tipo.                                                                                                       | Hago correcto uso de los EPP entregados, con todos los elementos especialmente con los pacientes respiratorios sospechosos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se verifica en rondas médicas diarias; cumple con uso de EPP.                                                                                                                                                                                  |
| 16. Verificar con el área de sistemas el cargue completo de las actividades realizadas y el cierre de las historias clínicas. En caso necesario, activar el plan de contingencia de historia clínica manual.                                                                                                                              | Al realizar la historia clínica, se realiza cierre de historias de manera oportuna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Da cumplimiento al cargue de historia clínica.<br><br>Deberá verificar con el área de sistemas y facturación para completar cargue y cierre de todas las actividades realizadas.                                                               |
| 17. Participar de los comités Técnico Científicos, Auditoría Médica y seguimiento al Riesgo en Salud en los casos que este comité requiera de sus conceptos técnicos o científicos.                                                                                                                                                       | No se ha requerido participación en el comité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se recalca la importancia de su participación en los diferentes Comités Técnico Científicos. Por el momento no ha habido necesidad de realizar participación en estos comités.                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------|---------|--|-------|--|--|--|-------|---------------|-------|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|-------------|---------------|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|
| 18. Siempre actuar bajo los principios de ética profesional conservando el juramento médico, con especial énfasis en la beneficencia, no maleficencia, autonomía y la confidencialidad de la información clínica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realiza la consulta siempre bajo la ética médica y los principios de la misma.                                                   | Se recomienda siempre actuar bajo los principios de ética profesional, recordando juramento médico realizado.                         |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
| <p align="center"><b>ESPACIO PARA USO DEL SUPERVISOR</b></p> <p>Una vez verificada cada una de las actividades realizadas por el contratista se encontro que se realizaron a cabalidad dando cumplimiento al objeto contractual, cumpliendo con el pago de los aportes a seguridad social y se puede continuar con el pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
| <p align="center"><b>BALANCE FINANCIERO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Valor del Contrato Inicial</td> <td>\$ 45.576.000</td> <td>MAYO</td> <td>\$ 11.773.800</td> <td>Saldo por ejecutar</td> <td>\$ 33.802.200,00</td> </tr> <tr> <td>Adición</td> <td></td> <td>JUNIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 45.576.000</td> <td>JULIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>AGOSTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Vr Ejecutad</td> <td>\$ 11.773.800</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>% Ejecución</td> <td>26%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | Valor del Contrato Inicial | \$ 45.576.000      | MAYO             | \$ 11.773.800 | Saldo por ejecutar | \$ 33.802.200,00 | Adición |  | JUNIO |  |  |  | Total | \$ 45.576.000 | JULIO |  |  |  |  |  | AGOSTO |  |  |  |  |  | Vr Ejecutad | \$ 11.773.800 |  |  |  |  | % Ejecución | 26% |  |  |
| Valor del Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 45.576.000                                                                                                                       | MAYO                                                                                                                                  | \$ 11.773.800              | Saldo por ejecutar | \$ 33.802.200,00 |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
| Adición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     | JUNIO                                                                                                                                 |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
| Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 45.576.000                                                                                                                       | JULIO                                                                                                                                 |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | AGOSTO                                                                                                                                |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | Vr Ejecutad                                                                                                                           | \$ 11.773.800              |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | % Ejecución                                                                                                                           | 26%                        |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |
| <br>Firma contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supervisor<br><br>Rosenberg Rincon Rua<br>GERENTE | <br>Alexandra Ospina Lozano<br>Apoyo a Supervision |                            |                    |                  |               |                    |                  |         |  |       |  |  |  |       |               |       |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |             |               |  |  |  |  |             |     |  |  |